Утверждаю

Директор

МУП Домодедовский водоканал

_____Куприков Д.А.

26.3.26г.

Политика обработки персональных данных

МУП «Домодедовский водоканал»

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика обработки персональных данных (далее — Политика) разработана в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее — Закон о персональных данных);
- Постановления Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- иных нормативных правовых актов, регулирующих отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.2. Цель Политики — определить порядок и условия обработки персональных данных, а также меры по обеспечению их безопасности в МУП «Домодедовский водоканал» (далее — Оператор).

1.3. Политика вступает в силу с момента подписания директором МУП «Домодедовский водоканал».

1.4. Политика подлежит пересмотру:

- при периодическом анализе со стороны руководства;
- при изменении законодательства РФ в сфере защиты персональных данных.

1.5. Актуальная версия Политики публикуется на официальном сайте МУП «Домодедовский водоканал» в течение 10 дней после утверждения.

2. Основные понятия

- **Персональные данные (ПДн)** — любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определённому физическому лицу (субъекту ПДн).

- **Оператор** — юридическое лицо, организующее и осуществляющее обработку ПДн, определяющее цели, состав и способы обработки.

- **Обработка ПДн** — любые действия (операции) с ПДн: сбор, запись, хранение, использование, передача, обезличивание, удаление и др. (как автоматизированные, так и без использования средств автоматизации).

- **Автоматизированная обработка** — обработка с применением средств вычислительной техники.

- **Субъект ПДн** — физическое лицо, чьи данные обрабатываются.

3. Принципы обработки персональных данных

Обработка ПДн осуществляется на основе следующих принципов:

- законность и справедливость;

- ограничение целей обработки (запрет на обработку, несовместимую с целями сбора);

- недопущение объединения баз данных, обрабатываемых в несовместимых целях;

- соответствие объёма и содержания ПДн заявленным целям;

- точность, достаточность и актуальность ПДн;

- хранение ПДн в форме, позволяющей идентифицировать субъекта, — не дольше, чем требуется для целей обработки (если срок не установлен законом/договором);

- уничтожение или обезличивание ПДн по достижении целей обработки либо при утрате необходимости в них (если иное не предусмотрено законом).

4. Цели обработки персональных данных

Оператор обрабатывает ПДн для:

- ведения кадрового, бухгалтерского и воинского учёта;

- реализации трудовых отношений и ведения личных дел сотрудников;

- оформления договорных отношений (в т.ч. гражданско-правовых);

- исполнения обязательств государственного заказчика при закупках товаров, работ, услуг;

- размещения данных в общедоступных источниках (с согласия субъекта);

- содействия занятости населения;

- предоставления услуг абонентам и ответа на обращения граждан.

5. Категории субъектов и перечень обрабатываемых данных

5.1. Категории субъектов:

- сотрудники;
- родственники сотрудников;
- физические лица, заключающие договоры с Оператором;
- граждане, обратившиеся в МУП «Домодедовский водоканал»;
- поставщики, подрядчики и иные лица, связанные с деятельностью Оператора.

5.2. Перечень обрабатываемых ПДн:

- Ф.И.О.;
- дата и место рождения;
- реквизиты документов, удостоверяющих личность;
- адрес (место жительства/пребывания);
- номера телефонов, e-mail;
- иные данные, необходимые для достижения целей обработки (уточняется в локальных актах Оператора).

6. Условия обработки персональных данных

Обработка ПДн допускается при соблюдении одного из условий:

- согласие субъекта ПДн;
- необходимость для исполнения закона, международного договора РФ, возложенных на Оператора функций;
- исполнение судебного акта или акта иного уполномоченного органа;
- исполнение договора, стороной которого является субъект ПДн;
- защита прав и законных интересов Оператора или третьих лиц (при соблюдении прав субъекта);
- общедоступность данных (с согласия субъекта).

7. Порядок обработки персональных данных

7.1. **Сбор и хранение.** ПДн собираются и хранятся с использованием технических и организационных мер, исключающих несанкционированный доступ. Форма хранения — электронная и/или бумажная.

7.2. **Передача данных третьим лицам.** Передача возможна:

- с письменного согласия субъекта;
- в случаях, предусмотренных законом (правоохранительные органы, надзорные органы);
- при поручении обработки другому лицу (на основании договора, с сохранением ответственности Оператора).

7.3. **Уничтожение/обезличивание.** ПДн уничтожаются или обезличиваются:

- по достижении целей обработки;
- при отзыве согласия субъекта (если обработка велась на основании согласия);
- при выявлении неправомерных данных — в сроки, установленные законом.

8. Права и обязанности субъектов персональных данных

Права субъектов:

- получать информацию о том, какие данные обрабатываются и для каких целей;
- требовать уточнения, блокирования или удаления неполных, устаревших, неточных данных;
- давать/отзывать согласие на обработку (в письменной или электронной форме);
- возражать против обработки данных в целях продвижения товаров/услуг;
- обжаловать неправомерные действия Оператора в Роскомнадзор или суд.

Обязанности субъектов:

- предоставлять достоверные данные;
- информировать Оператора об изменениях в персональных данных.

9. Меры по обеспечению безопасности персональных данных

Оператор обязуется:

- принимать правовые, организационные и технические меры для защиты ПДн от неправомерного доступа, уничтожения, изменения, распространения;

- ограничивать доступ к данным только уполномоченными сотрудниками;
- регулярно мониторить соблюдение законодательства о защите ПДн;
- сообщать в Роскомнадзор о нарушениях (в установленные сроки).

10. Конфиденциальность персональных данных

Сотрудники и иные лица, получившие доступ к ПДн, обязаны сохранять конфиденциальность, за исключением случаев, прямо предусмотренных законом.

11. Порядок обращения субъектов

Субъекты ПДн могут направлять запросы:

- в письменной форме (с указанием Ф.И.О., реквизитов, цели обращения);
- в электронной форме (с электронной подписью — при необходимости).

Срок рассмотрения запросов — в соответствии с Законом о персональных данных. Ответы предоставляются в доступной форме, без раскрытия чужих ПДн (если нет законных оснований).

12. Заключительные положения

12.1. Субъекты вправе получать разъяснения по вопросам обработки ПДн, обратившись по [контактным данным МУП «Домодедовский водоканал»].

12.2. Изменения в Политику вносятся в установленном порядке и публикуются на официальном сайте.

12.3. Политика действует бессрочно, до замены новой версией.

12.4. Вопросы, не урегулированные настоящей Политикой, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

Начальник ОИТО
МУП «Домодедовский водоканал»
Семенов А.Ю. «26» 03 2026 г.

Исполнитель: Семенов Андрей Юрьевич
Тел. +7(903)684-22-09