Инструкция

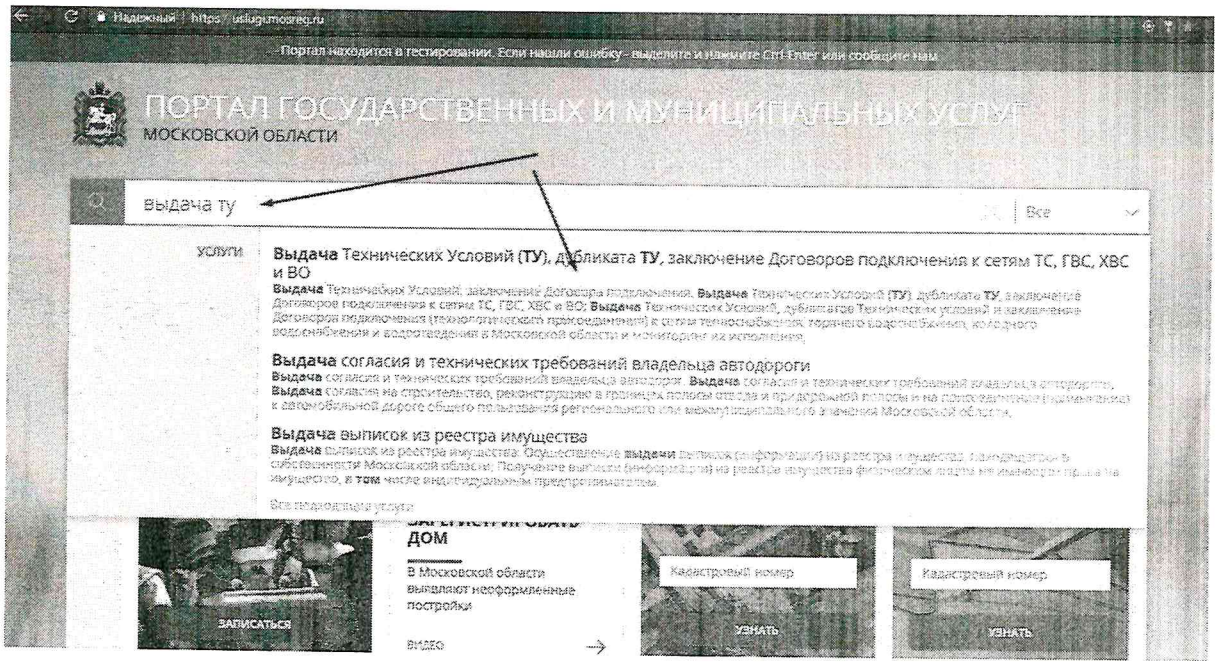
по работе в Портале Государственных Услуг

заявителя – физического или юридического лица

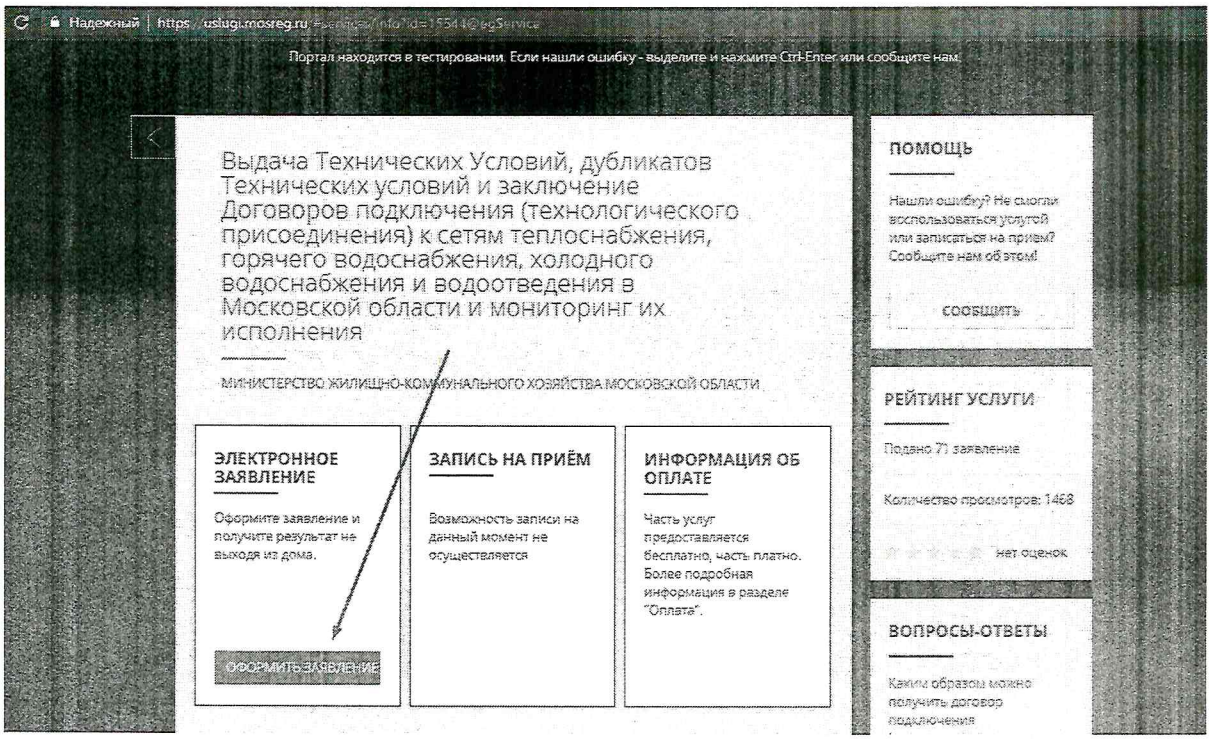
Для подачи заявления заявитель заходит на сайт Госуслуг Московской области:

1. Для этого в строке адрес - Вводим https://uslugi.mosreg.ru/

2. В поисковой строке находим услугу: «Выдача Технических Условий (ТУ), дубликата ТУ, заключение Договоров подключения к сетям ТС, ГВС, ХВС и ВО»

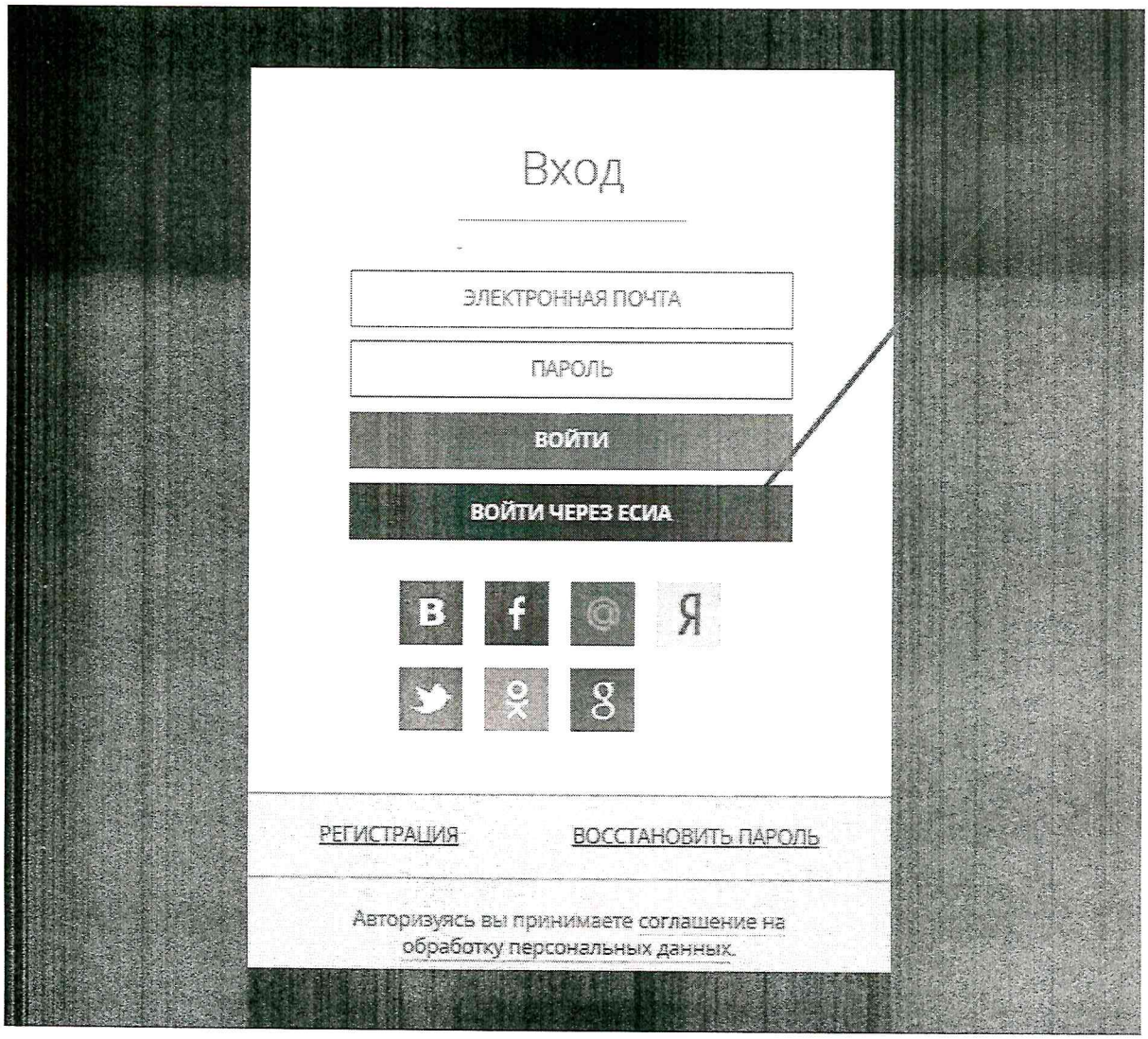


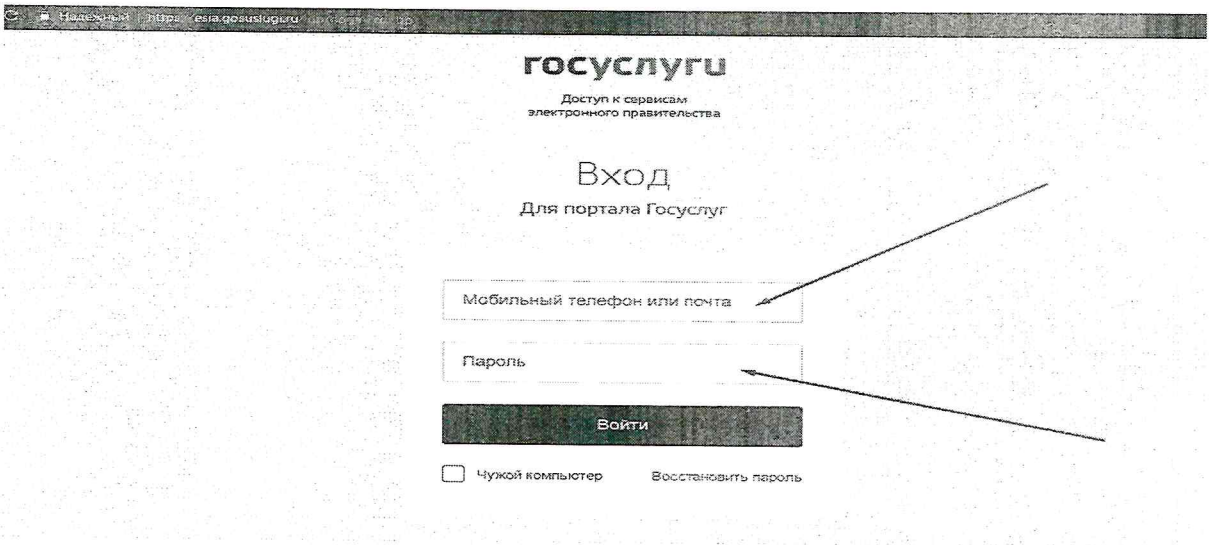
3. Заходим в услугу и нажимаем «оформить заявление»



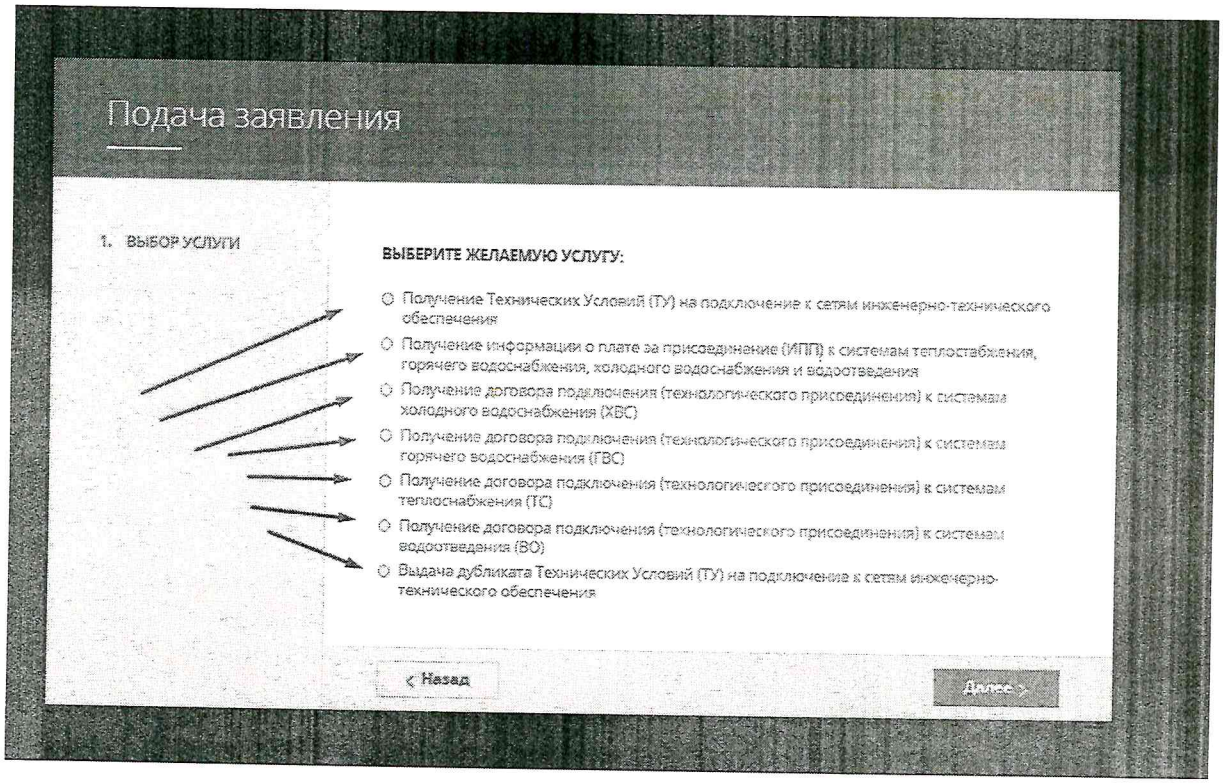
Услуга потребует авторизации, нажимаем войти через ЕСИА:

4. Вводим логин и пароль:

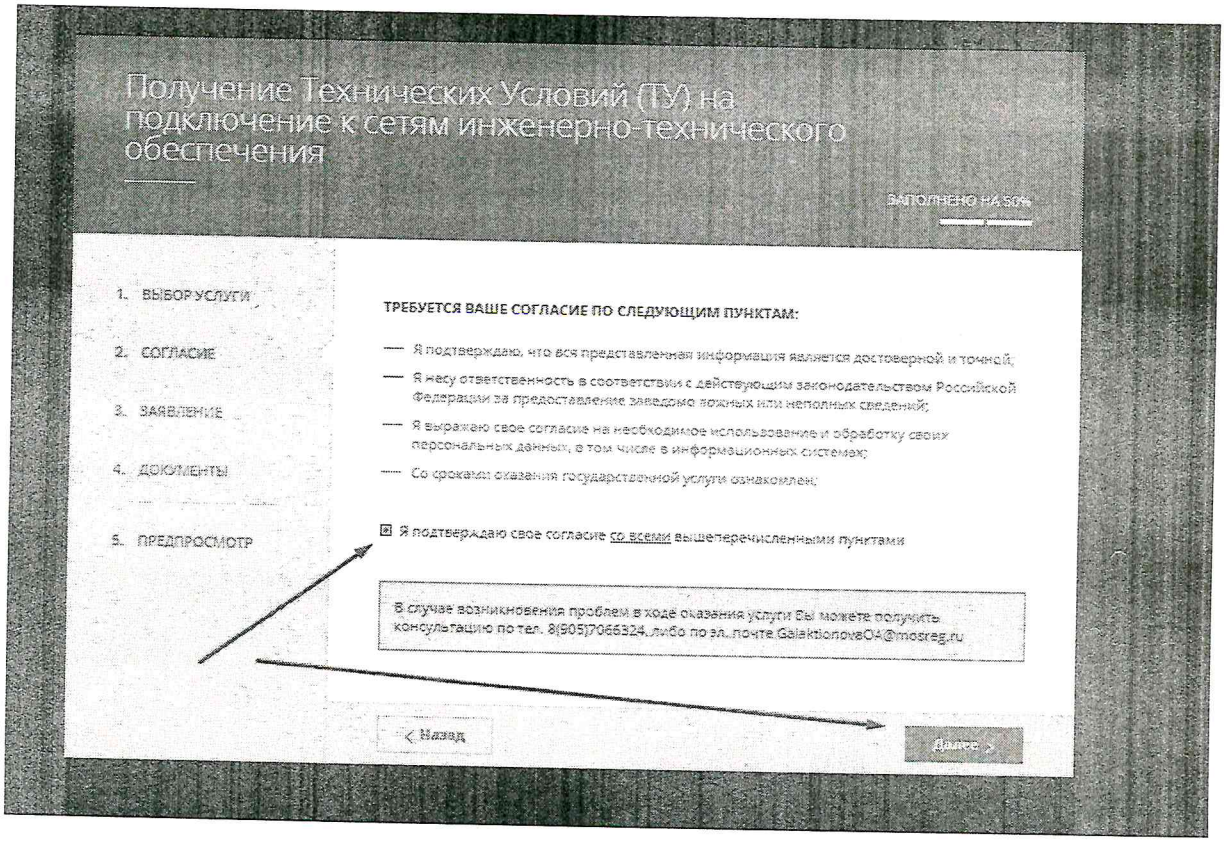




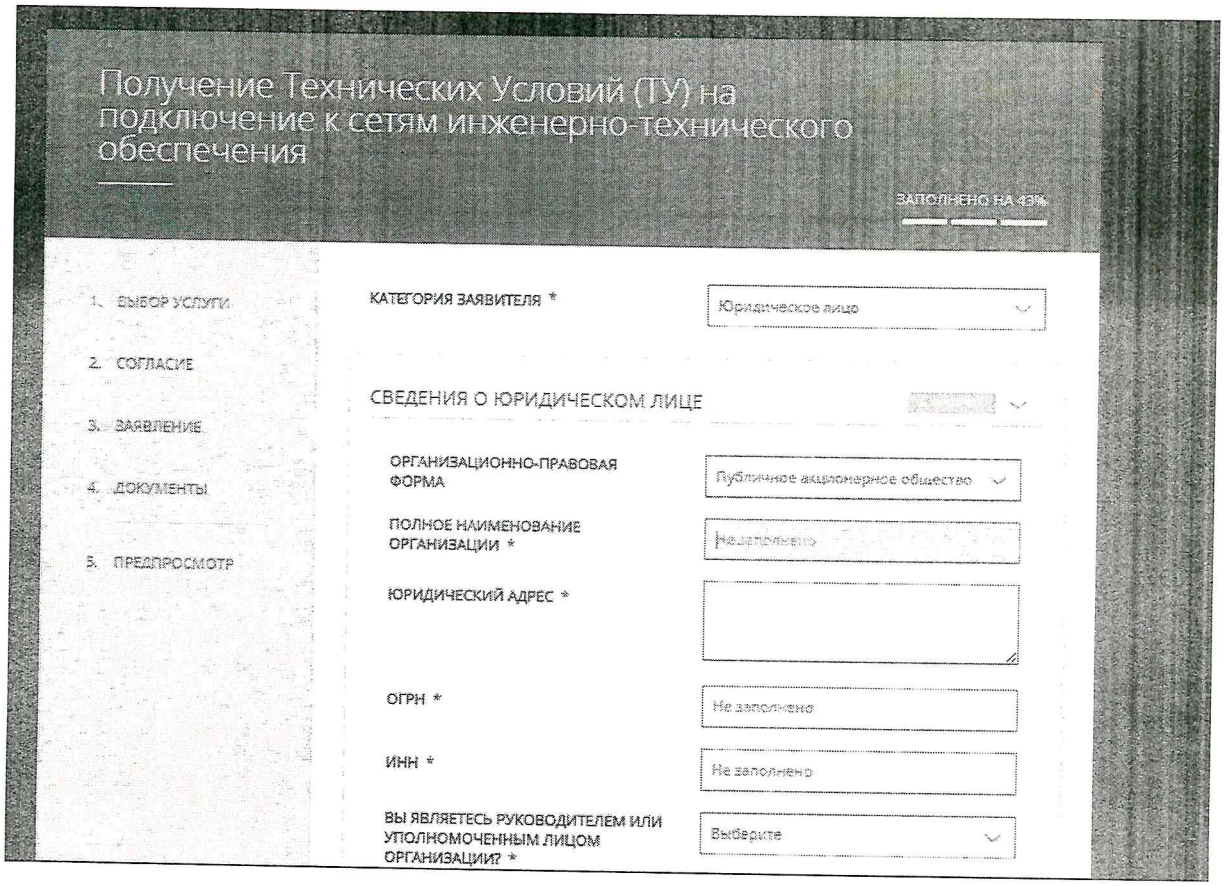
5. Выбираем интересующую нас подуслугу:



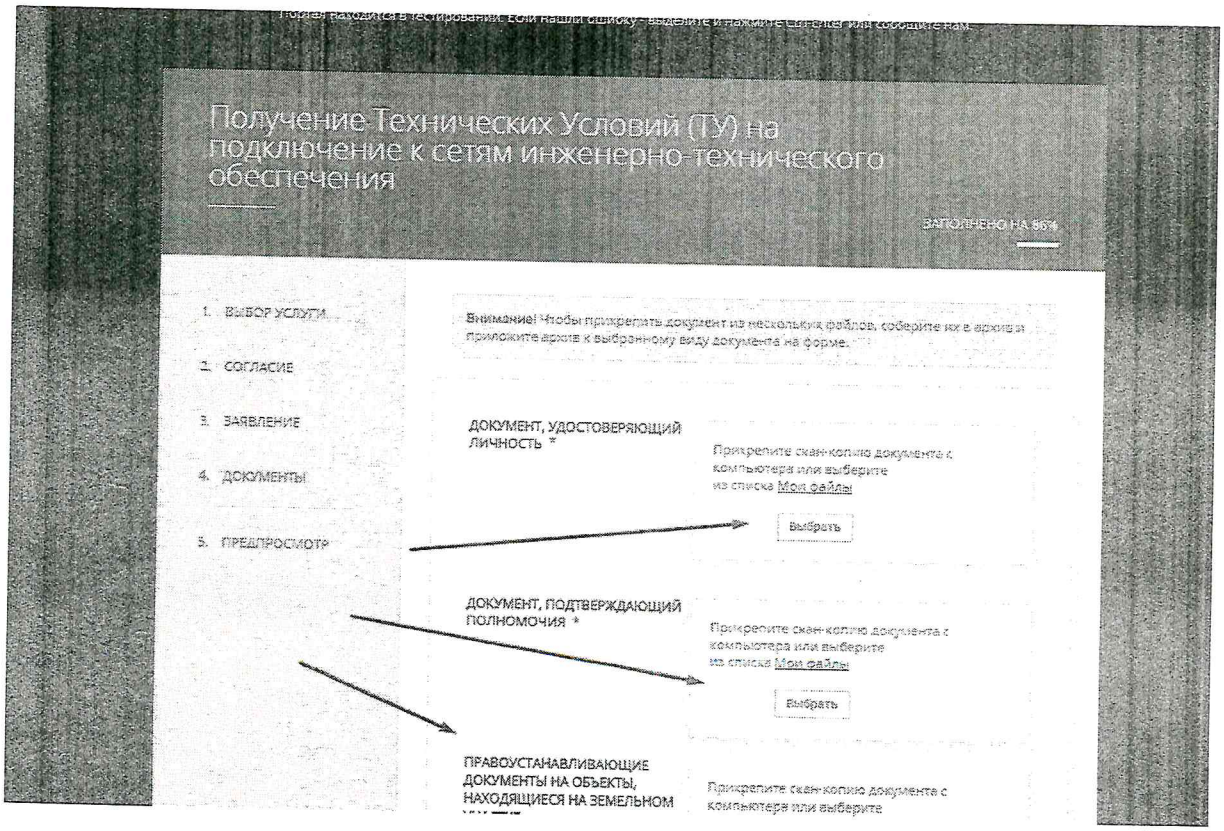
6. После выбора нужной подуслуги, заявитель дает согласие со всеми вышеперечисленными пунктами:



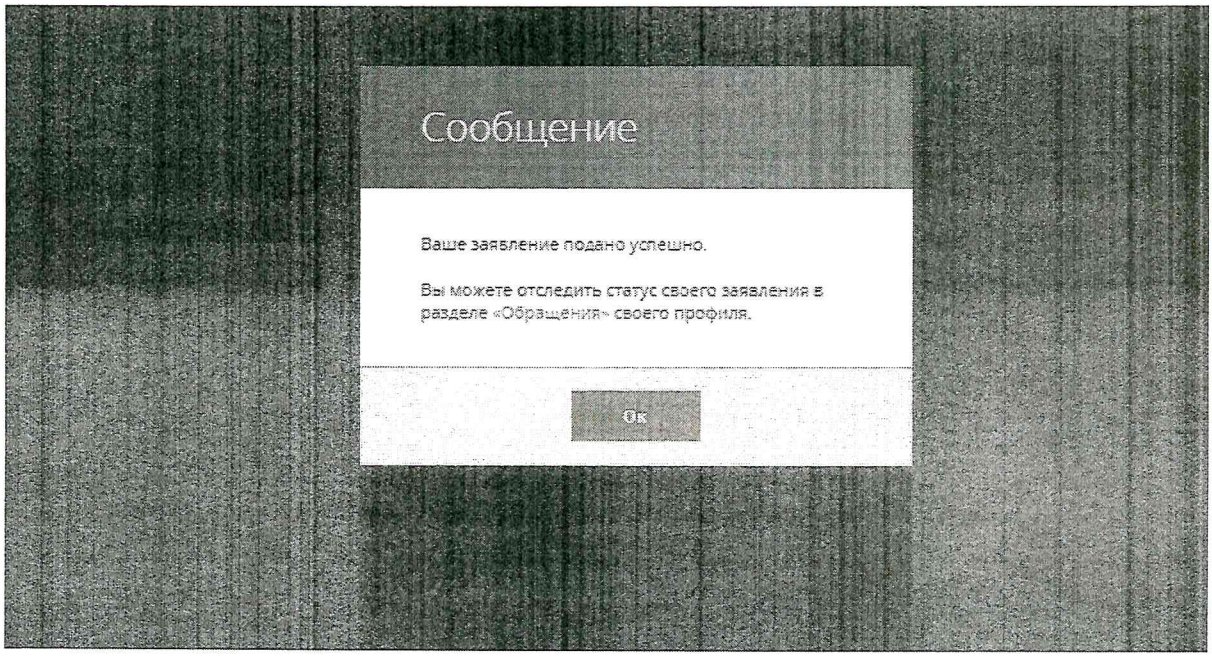
7. Далее заявитель заполняет все поля по подуслуге:



8. После заполнения всех полей заявитель переходит на вкладку прикрепления документов:

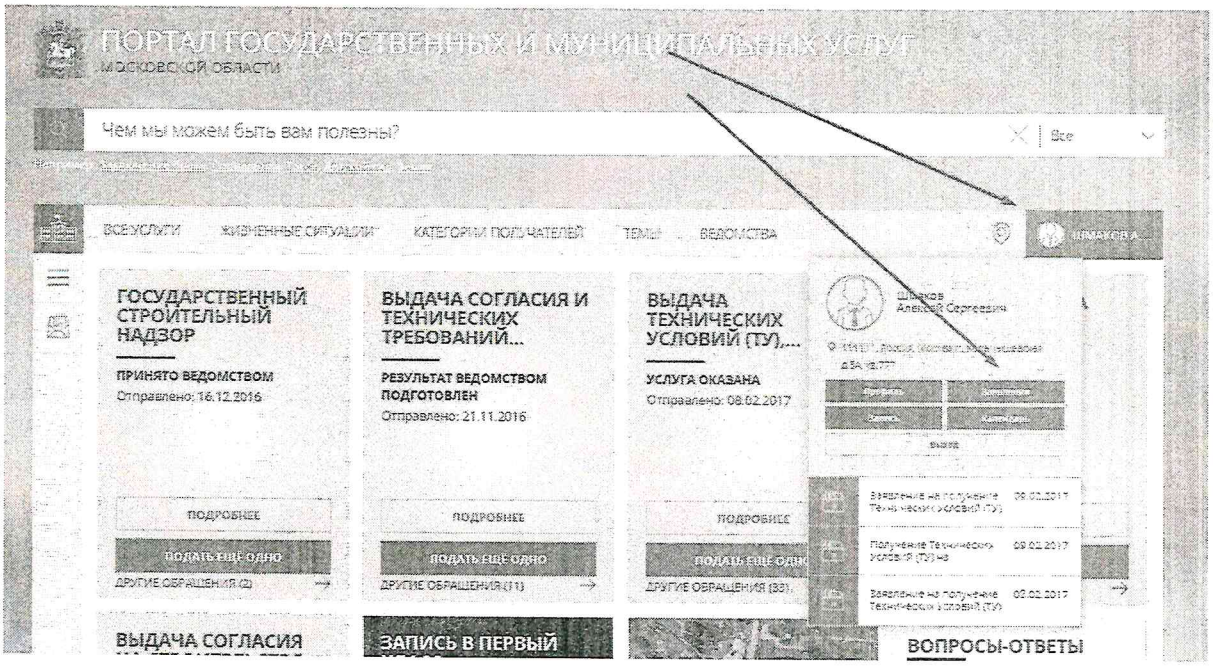


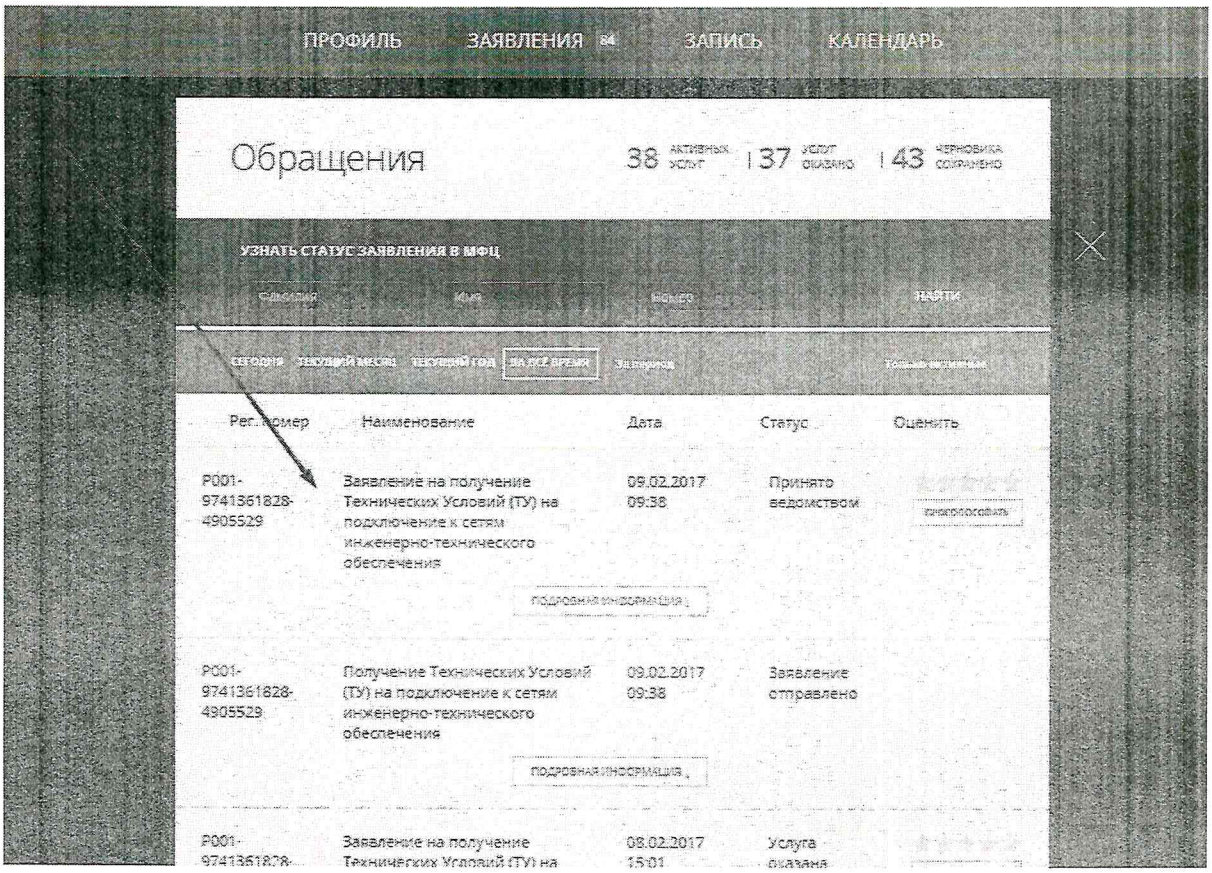
9. И нажимает Кнопку отправить, после отправления заявителю приходит сообщение на экран:



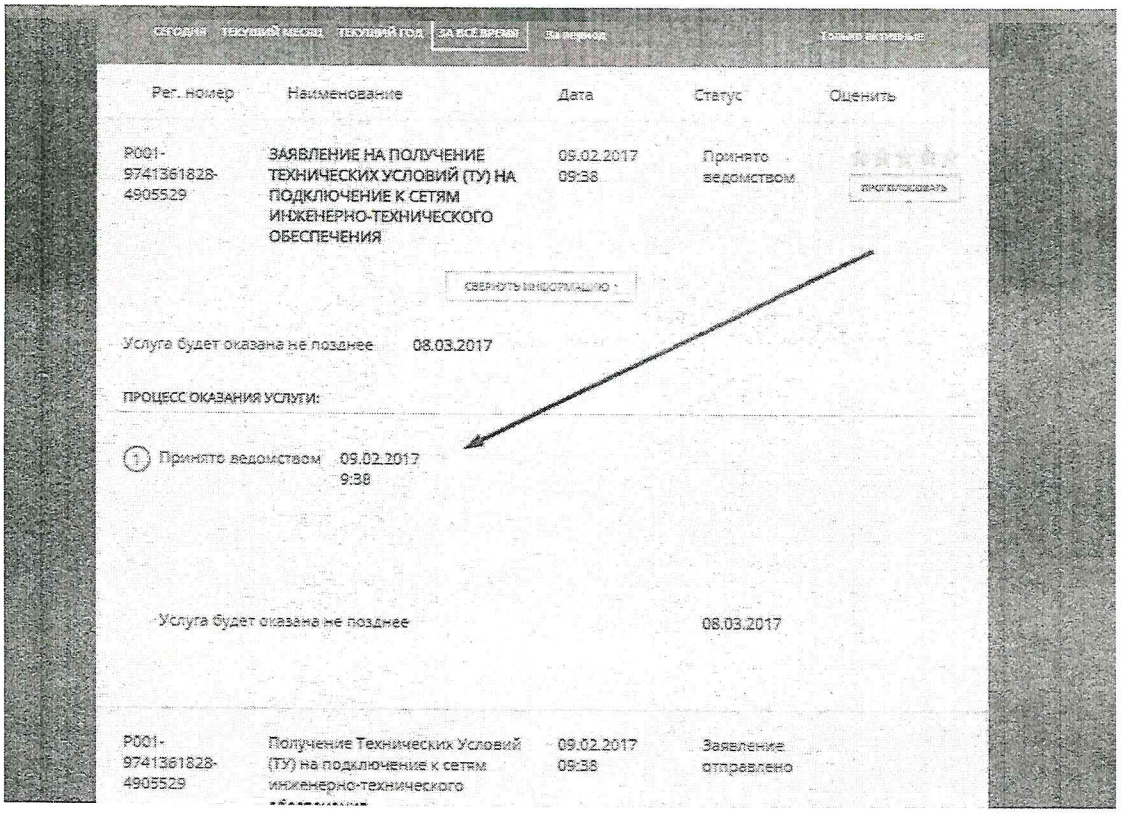
Также приходит сообщение на электронную почту «Ваше заявление отправлено»

10. Далее поданное заявление попадает в личный кабинет:

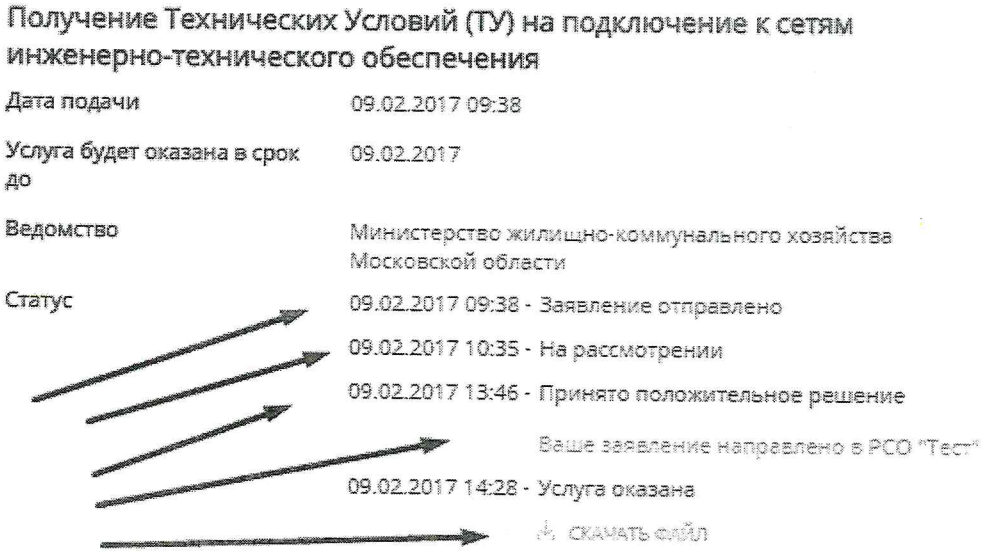




11. Нажав «Подробная информация» на заявлении в личном кабинете заявитель может увидеть статус в котором находится заявление



12. После рассмотрения заявки ведомством, заявитель может видеть у себя в личном кабинете все статусы и файл, который направил РСО заявителю.



Заявитель нажимает скачать файл и архивом скачивается сам документ и ЭЦП.